

Omavalvontasuunnitelma

Sisällys

Omavalvontasuunnitelma	1
1. Johdanto	3
2. Toimintayksikön tiedot	3
3. Toiminta-ajatus	3
4. Organisaatio ja vastuut	4
5. Riskienhallinta	4
6. Potilasturvallisuus	5
6.1 Potilaan asema ja oikeudet sekä palautekäytäntö	5
6.2 Muistutusten käsittely	6
7. Infektioiden torjunta	6
8. Lääkehoito	7
9. Leikkaustoiminnan turvallisuus	7
10. Lääkinnälliset laitteet	7
11. Välinehuolto	7
12. Henkilöstö	8
13. Potilasasiakirjat ja tietosuoja	8
14. Asiakaspalaute	9
15. Poikkeamien käsittely	9
16. Laadun seuranta	9
17. Hätä- ja poikkeustilanteet	9
18. Omavalvonnan seuranta	9

1. Johdanto

Tämä omavalvontasuunnitelma koskee Aitosairaalan terveystalveluja. Omavalvontasuunnitelman tarkoituksena on varmistaa, että Aitosairaalan toiminta on turvallista, laadukasta, vaikuttavaa ja potilaslähtöistä. Omavalvonnan avulla tunnistetaan toimintaan liittyvät riskit, ehkäistään haittatapahtumia sekä varmistetaan lainsäädännön ja organisaation omien toimintaperiaatteiden noudattaminen. Omavalvontasuunnitelma on käytännön työkalu yksikön toiminnan ohjaamiseen ja seuraamiseen sekä laadukkaan toiminnan ylläpitämiseen. Sen avulla ohjataan yksikön toimintaa ja varmistetaan, että palvelu on asiakkaalle laadukasta ja turvallista. Omavalvonnan lainsäädännöllinen perusta pohjautuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023).

2. Toimintayksikön tiedot

Aito Sairaala Oy (Aitosairaala)

Y-tunnus 3614766-1

Mannerheimintie 164, 00300 Helsinki

Toimitusjohtaja, vastaava lääkäri Markus Torkki, markus.torkki@aitosairaala.fi, 040 5275931

Omavalvonnasta vastaava henkilö: johtava hoitaja Markus Sjögren, markus.sjogren@aitosairaala.fi

Suunnitelman hyväksymispäivä: 27.8.2026

Päivitysväli: vuosittain tai toiminnan olennaisesti muuttuessa.

3. Toiminta-ajatus

Aitosairaala on vastuullinen ja välittävä ortopedinen yksityissairaala. Aitosairaalan tavoitteena on tarjota turvallista, laadukasta ja näyttöön perustuvaa ortopedistä erikoissairaanhoidoa vastuullisesti potilasturvallisuus ja lainsäädäntö huomioon ottaen.

Aitosairaalan toimintaamme ohjaavat keskeiset arvot ovat:

- potilasturvallisuus
- vaikuttavuus
- osaaminen
- laatu
- avoimuus

Palveluita tuotetaan yhdessä palveluyksikössä, aiemmin Keskussotilassairaalana toimineessa Tilkan sairaalassa Helsingissä. Aitosairaalan toimitilat sijaitsevat rakennuksen 2. ja 4. kerroksessa siten, että 2. kerrokseen sijoittuvat poliklinikkatilat ja 4. kerrokseen leikkaussalit ja heräämö.

Palvelemme itsemaksavia potilaita, vakuutusyhtiöitä sekä mahdollisesti muita asiakasryhmiä (esim. palveluseteleillä tulevat potilaat).

Toiminta muodostuu elektiivisestä leikkaustoiminnasta ja päivä- ja lyhytkirurgisesta toiminnasta, vastaanottotoiminnasta, sekä fysioterapiasta ja niitä tukevista välinehuollon, lääkehuollon ja muiden tukipalveluiden kokonaisuudesta. Toiminta on pääasiassa lähipalvelua, mutta hoidossa voidaan käyttää myös puhelimitse tai etäyhteydellä tuotettavaa palvelua erityisesti hoidon seurannassa. Hoidolliset tukipalvelut kuten laboratorio- ja kuvantamispalvelut hankitaan ulkopuoliselta palveluyrittäjältä.

Toiminnan lähtökohtana on potilaan yksilöllisten tarpeiden huomioiminen, potilasturvallisuuden varmistaminen sekä hoidon jatkuvuuden turvaaminen kaikissa hoitoprosessin vaiheissa. Eri ammattiryhmien välinen tiivis yhteistyö, sujuva tiedonkulku ja yhtenäiset toimintatavat tukevat turvallista ja vaikuttavaa hoitoa sekä potilaan toipumista ja toimintakyvyn ylläpitämistä.

Aitosairaalassa toimivien ammatinharjoittajien ja palveluyritysten tulee noudattaa Aitosairaalan omavalvontasuunnitelmaa. Heidän tulee myös laatia omaa toimintaansa koskeva omavalvontasuunnitelma

4. Organisaatio ja vastuut

Aitosairaalalla on toiminnan johtamista varten kuvattu organisaatiokaavio, joka pidetään ajantasaisena intranetissä. Vastuuhenkilöt vastaavat laadunhallinnasta, resurssien riittävydestä, henkilöstön osaamisesta ja potilasturvallisuudesta. Esihenkilöt vastaavat päivittäisestä toiminnasta, perehdytyksestä, omavalvonnan toteutumisesta käytännössä, turvallisesta työskentelystä, poikkeamien ilmoittamisesta ja omasta ammattitaidostaan. Kaikki Aitosairaalan ammattilaiset vastaavat siitä, että tutustuvat omavalvontasuunnitelmaan ja noudattavat omavalvonnan ohjeita ja menettelyjä.

5. Riskienhallinta

Aitosairaalassa riskienhallinta on osa toiminnan laadunhallintaa. Tämä tulee esiin päivittäisessä työssä johtamisessa sekä toiminnan suunnittelussa. Hallintakeinoihin kuuluvat yhteiset ohjeet ja toimintatavat sekä vaaratapahtumien raportointi ja niiden käsittely.

Riskienhallinnan keskeisiä menetelmiä ovat: Riskien tunnistaminen ja arviointi, ennaltaehkäisy, poikkeamien ilmoittaminen ja käsittely, korjaavat ja ehkäisevät toimenpiteet sekä seuranta ja jatkuva parantaminen.

Riskien hallinnan olennainen osa on ennaltaehkäisy. Hallinnan keinoja ovat yhteiset ohjeet, perehdytys, sääntöjen noudattaminen ja epäkohtiin puuttuminen. Perehdytyksen keskeisiä osia ovat ohjeet ja omavalvontasuunnitelmaan liittyvä toiminnan suunnittelun läpikäynti. Yhteiset palaverit sekä tiedottaminen ovat osa hallintakeinoja. Työhön liittyvää riskinarviointia arvioidaan työsuojelun ja työterveyshuollon avulla.

Leikkaustoiminnassa on määritelty erikseen seurattavat mittarit ja niitä ovat mm. Leikkausalueen infektiot, väärä potilas/toimenpide, kaatumiset, leikkauskomplikaatiot. Näiden seurantaan on sisäinen ohje poikkeamista, niiden ilmoittamisesta ja käsittelystä.

Henkilökunnalla on ohjeistus tehdä ilmoitus havaitsemistaan epäkohdista, riskeistä, puutteista ja läheltä piti tilanteista. Ilmoitusten tekemisessä kannustetaan avoimuuteen ja siihen, että em. tilanteiden toistuminen estetään. Tilanteet käydään läpi ja niihin puututaan, jotta vastaavan tilanteen toistuminen estetään. Näitä palautteita kerätään verkkosivujen ja NPS-lomakkeen avulla. Tieto lomakkeesta lisätään potilaan kotihoito-ohjeeseen ja yksiköissä on näkyvillä QR-koodi linkki. Vastaukset ohjataan vastuuhenkilölle käsittelyä varten.

Potilas tai asiakas sekä heidän läheisensä voivat antaa palautetta asiakaskokemuksesta ja tämä kuvataan kohdassa 6.1.

Riskienhallintaa seurataan säännöllisesti vaaratapahtumailmoitusten, potilaspalautteiden, henkilöstöpalautteen, omavalvonnan havaintojen, auditointien, johdon katselmusten ja turvallisuusmittareiden avulla. Havaitut puutteet käsitellään toiminnasta vastaavien kanssa säännöllisesti ja toimintatapoja muutetaan tarvittaessa.

6. Potilasturvallisuus

Aitosairaalan toiminnan tavoite on kaikissa olosuhteissa asiakkaan/potilaan turvallinen ja tarpeenmukainen hoito. Potilasturvallisuuden varmistaminen päivittäin jokaisessa asiakaskohtaamisessa on keskeinen tekijä.

Potilasturvallisuus pitää sisällään hoidon turvallisuuden, lääkehoidon turvallisuuden sekä lääkinnällisten laitteiden turvallisuuden. Osaava ja omavalvontaan sitoutunut henkilöstö on keskeinen tekijä potilasturvallisuuden varmistamisessa. Henkilöstön osaaminen kuvataan kohdassa 12.

Potilasturvallisuuteen liittyy myös olennaisesti potilaan henkilöllisyyden varmistaminen henkilö- tai kelakortin avulla.

6.1 Potilaan asema ja oikeudet sekä palautekäytäntö

Potilaan asemasta ja oikeuksista säädetään potilaslaissa. Aito Sairaala Oy kunnioittaa potilaan itsemääräämisoikeutta ja oikeutta osallistua omaan hoitoaan koskevaan päätöksentekoon. Potilaalle annetaan riittävät tiedot hoitovaihtoehdoista, ja hänen tahtonsa huomioidaan aina lainsäädännön mukaisesti. Mikäli potilas ei kykene tekemään hoitoaan koskevia päätöksiä, toimitaan potilaan edun ja voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti yhteistyössä laillisen edustajan tai läheisten kanssa. Potilasta hoidetaan yhteisymmärryksessä hänen kanssaan.

Jokainen palaute on tärkeä ja myös potilaalla, asiakkaalla tai heidän läheisellä on oikeus antaa palaute heidän havaitsemastaan puutteesta heidän hoitoon tai asiakaskokemukseen liittyen. Palautetta voi antaa sekä suullisesti, että kirjallisesti.

Potilas / asiakas arvioi myös saamaansa hoitoa hoitotapahtuman jälkeen ja tämän avulla saadaan tietoa hoidon/kuntoutuksen laadusta. Palautetta kerätään ja saatuja tietoja käytetään toiminnan laadun kehittämiseen.

Asiakaspalautteet ohjautuvat Markus Torkille. Palautteet käydään huolellisesti läpi. Palaute käydään läpi asianosaisten kanssa ja tarvittaviin muutosasioihin puututaan heti. Palautteita käydään läpi henkilöstön kanssa ja tiedotetaan niistä säännöllisesti. Palautteet voivat johtaa toiminnan tarkastamiseen, entisten ohjeiden päivittämiseen tai uuden toimintaohjeen luomiseen. Nämä tiedotetaan johdolle ja muutetaan tarvittaessa omavalvontasuunnitelmaan. Lisäksi henkilöstöä tiedotetaan asiasta ja tarvittaessa järjestetään koulutus.

6.2 Muistutusten käsittely

Terveysten- ja sairaanhoitoonsa tai siihen liittyvään kohteluunsa tyytymättömällä potilaalla on oikeus tehdä asiasta ilmoitus (Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992 10 §). Muistutuksen tekemiseen on lomake ja ohjeet Aitosairaalan verkkosivuilla. Lomake on täytettävissä myös kirjallisena versiona. Muistutukset ohjataan markus.torkki@aitosairaala.fi.

Sosiaali- ja potilasvastaavatoiminta siirtyi 2024 hyvinvointialueiden vastuulle. Aitosairaala tiedottaa asiakkaitaan ja potilaitaan sosiaali- ja potilasvastaavatoiminnasta verkkosivuillaan.

Epäiltäessä potilasvahinkoa, tulee potilaan tarvittaessa ottaa yhteyttä potilasasiavastaavaan. Potilasasiavastaavan yhteystiedot löytyvät Aitosairaalan verkkosivuilta sekä vastaanoton, että leikkausyksikön tiloista. Potilasvahinkoilmoitus tehdään Potilasvakuutuskeskukseen.

Muistutus, kantelu tai potilasvahinkoilmoituksesta saadun palautteen käsittely kuuluu yksikön laadunhallintaan ja toiminnan kehittämiseen. Asia käsitellään yksikössä moniammatillisesti tarvittavien henkilöiden kanssa. Asian käsittelyyn osallistuvat ylilääkäri ja hoitohenkilökunnan edustaja sekä tarvittavat muut osalliset ja lisäksi hankitaan tarvittavat pyynnöt esim. ammatinharjoittajalta. Markus Torkki koordinoi muistutusten, kanteluiden ja potilasvahinkoilmoitusten käsittelyä ja niiden perusteella tarvittavia toimenpiteitä.

7. Infektioiden torjunta

Aitosairaala huolehtii korkeasta hygieniatasosta kaikissa toiminnossa. Infektioiden torjunta perustuu yleisiin sairaalahygieniaohjeisiin ja suosituksiin sekä erilaisiin seurantoihin ja mittareihin. Hoitotarvikkeiden, välineiden ja materiaalien valinnassa kiinnitetään huomiota infektioidenttorjuntaominaisuuksiin. Pesu- ja desinfektioaineet täyttävät niille asetetut vaatimukset.

Kaikkien tilojen materiaalit ovat helposti puhdistettavia ja leikkausosaston ilmanvaihtoa mitataan säännöllisesti. Tilojen puhtaanapidossa noudatetaan yleisiä sairaalatoiminnan ja puhtaanapidon suosituksia. Jätteiden lajittelu tapahtuu kiinteistön ohjeiden mukaisesti.

Käsihuuhteen kulutusta ja käsihygienian toteutumista seurataan. Tuloksia verrataan yleisiin suosituksiin ja jatkossa aikaisempiin seurantatuloksiin.

Infektioiden torjunta perustuu hygieniasuunnitelmaan ja sisäisiin ohjeisiin, joita pidetään yllä Aitosairaalan sisäisillä sivuilla. Henkilöstö perehdytetään hygieniasuunnitelmaan ja ohjeistuksiin. Henkilöstö toimii hygieniaoheistusten mukaisesti sekä noudattaa aseptisia periaatteita kaikissa hoidon vaiheissa.

Leikkausinfektioiden esiintyvyyttä seurataan sisäisesti. Infektioiden seuranta on jatkuvaa ja tieto jaetaan sairaalan sisäisesti. Infektioita käydään läpi kvartaaleittain ja tarvittaessa esim. viikkopalaverissa. Infektioiden torjuntaan liittyviin poikkeamiin puututaan. Seurannan perusteella suunnitellaan tarvittavat toimenpiteet ja mahdolliset uudet ohjeistukset, johon henkilöstö perehdytetään. Aitosairaalassa toimii hygieniahoitaja.

8. Lääkehoito

Lääkehoitosuunnitelmassa on kuvattuna Aitosairaalan lääkehoidon toteuttamisen periaatteet, vastuut ja osaamisvaatimukset. Lääkehoitosuunnitelma on osa omavalvontasuunnitelmaa ja se on keskeinen myös henkilöstön perehdytyksessä. Henkilöstöllä on myös ohjeistus lääkehoidon poikkeamatilanteita varten. Poikkeamat selvittää ylilääkäri, johtava hoitaja sekä lääkehoitovastaava ja tarvittaessa ohjeistetaan uusiin käytäntöihin. Lääkehoitosuunnitelma tarkistetaan säännöllisesti ja päivitetään tarvittaessa. Lääkehoidon kirjaamisessa noudatetaan annettuja ohjeita. Lääkejätteet kerätään ohjeistusten mukaisesti ja säilytetään lukollisessa tilassa tilattuun poiskuljetukseen asti.

9. Leikkaustoiminnan turvallisuus

Leikkaustoiminnan turvallisuus vahvistetaan yhtenäisillä ohjeistuksilla ja toimintamalleilla sekä toimintatavoilla. Toiminnan turvallisuuteen liittyvät keskeisesti potilaan huolellinen tunnistaminen, oikean potilaan ja oikean toimenpiteen varmistaminen sekä leikkaustiimin systemaattisella tarkistuslistan käytöllä.

Potilaan anestesariskit arvioidaan ennen leikkausta ja tarvittaessa hoito ohjataan toteutettavaksi toisessa hoitolaitoksessa, jos riskit todetaan liian suuriksi.

Potilasturvallisuutta pidetään yllä koko leikkausprosessin ajan huomioimalla aseptiikka, infektioiden torjunta, lääke- ja anestesiaturvallisuus, lääkinnällisten laitteiden ja välineiden turvallinen käyttö. Kiinnitetään myös huomiota potilaan turvalliseen asentoon leikkauksen aikana.

Potilaan vointia seurataan leikkausprosessin kaikissa vaiheissa ja tiedonkulku varmistetaan potilaan siirtyessä yksiköstä toiseen. Vaaratapahtumat ja läheltä piti -tilanteita seurataan ja ilmoitetaan Aitosairaalan käytäntöjen mukaisesti. Leikkaustoimintaa toteutetaan moniammatillisena yhteistyönä ja varmistetaan henkilöstön osaaminen sekä huolehditaan perehdytyksestä ja osaamisen seurannasta.

10. Lääkinnälliset laitteet

Aitosairaalassa käytettäville terveydenhuollon laitteille on oma laiterekisteri. Laiterekisterin päivityksestä vastaa laiterekisterivastaava. Kaikista käytettävistä terveydenhuollon laitteista on käyttöohje ja huolto-ohjelma. Henkilöstö perehdytetään laitteiden käyttöön ennen työn aloittamista. Laiteviat kirjataan ilmoitusjärjestelmään. Vaaratilanteet ilmoitetaan Aitosairaalan käytäntöjen mukaisesti. Jos potilasturvallisuus vaarantuu merkittävästi, ilmoitus tehdään myös valvovalle viranomaiselle.

11. Välinehuolto

Aitosairaalan instrumenttien puhdistus ja sterilointi tapahtuu Suomen Välinehuollossa. Välineille tehdään tarvittava esikäsittely ennen kuljetusta Suomen Välinehuoltoon. Esikäsittelyssä ja kuljetuksessa toimitaan palveluntuottajan ohjeiden mukaisesti. Ohjeistus on sähköisenä ja käytäntöihin perehdytetään.

Steriloidut tuotteet palautuvat Aitosairaalaan, jossa ne tarkastetaan ohjeiden mukaisesti ja hyllytetään sekä säilytetään asianmukaisten käytäntöjen mukaisesti. Annettujen ohjeistuksien noudattamisella varmistetaan välineiden ja instrumenttien steriiliys ja puhtaus.

12. Henkilöstö

Henkilöstön määrä (8/2026) on xx henkilöä, joista vakituudessa työsuhteessa 7 ja tuntisopimuksella tai ammatinharjoittajana XX henkilöä. Henkilökunta käyttää kuvallisia henkilökortteja.

Henkilöstösuunnittelun ja mitoituksen avulla varmistetaan, että yksikössä työskentelee oikea määrä sopivia henkilöitä oikeissa työtehtävissä. Riittävä henkilöstömitoitus on osa päivittäistä potilasturvallisuutta. Terveystenhuollon työntekijöiden ammattioikeudet tarkistetaan LVV rekisteristä. Tarkastuksesta tehdään merkintä henkilöstöhallintatietoihin.

Työntekijät perehdytetään tehtäviin ja varmistetaan, että he ovat saaneet riittävän perehdytyksen ennen työn aloittamista. Perehdytykseen luodaan perehdytysohjelma ja sen seuranta. Esihenkilöt arvioivat työntekijöiden osaamista. Potilaan hoitoon osallistuvilla on tarvittava ensiapukoulutus sekä tarvittavat lääkeluvat. Yksikön pelastussuunnitelma perehdytetään työntekijöille. Yksikön ensiapu- ja pelastustaitoja pidetään yllä säännöllisesti koulutuksella.

Yksikössä voi työskennellä terveydenhuoltoalan opiskelijoita. Työnantajan on arvioitava tapauskohtaisesti henkilön valmiudet, yksikön toiminnan tilanne ja se, millaisten tehtävien hoitamiseen hänellä on riittävät edellytykset. Opiskelijalla tulee olla suoritettuna riittävät opinnot hyväksytysti ja ne tarkistetaan.

13. Potilasasiakirjat ja tietosuoja

Potilastietojen käyttötarkoitus on potilaan hoidon järjestäminen, suunnittelu, toteuttaminen ja seuranta. Potilastiedot ovat salassa pidettäviä rikoslain (19.12.1889/39) mukaisen rangaistuksen uhalla. Aitosairaalassa toimiva henkilö ei saa antaa ilman potilaan tai hänen laillisen edustajansa kirjallista suostumusta antaa sivullisille potilasasiakirjoihin sisältyviä tietoja. Potilastietoja voidaan kuitenkin luovuttaa sivulliselle ilman potilaan tai hänen laillisen edustajansa kirjallista suostumusta viranomaisille, joilla on lainsäädäntöön perustuva oikeus saada tietoja potilasasiakirjoista.

Työntekijät ja ammatinharjoittajat kirjoittaessaan työsopimusta sitoutuvat pitämään salassa työtehtävissä saamansa tiedot. Henkilökunta koulutetaan työskentelemään annettujen ohjeiden mukaisesti ja noudattamista valvotaan. Tietoturvaan liittyviin rikkomuksiin suhtaudutaan vakavasti. Tietoturvapoikkeamat käsitellään viipymättä ja tietoturvaloukkauksista tehdään ilmoitus ohjeiden mukaisesti tietosuojavaltuutetulle viimeistään 72 tuntia toteamisesta.

Tietosuojasaamisen varmistamiseksi Aitosairaalassa järjestetään henkilökunnalle ja ammatinharjoittajille koulutuksia säännöllisesti. Tietoturvalliseen tietojärjestelmien käyttöön on laadittu tietosuojaohteet ja ne käydään läpi osana perehdytystä.

Tietosuojaselosteet on tallennettu tiedostonhallintajärjestelmään. Ammatinharjoittajien sopimuksiin sisältyy tieto rekisterinpitäjästä.

Aitosairaalan tietosuojavastaavana toimii ylilääkäri Markus Torkki (040 5274931).

14. Asiakaspalaute

Asiakaspalautetta on kuvattu tarkemmin kohdassa 6. Palautetta kerätään sähköisesti, kirjallisesti ja suullisesti. Palautteista saatua tietoa hyödynnetään toiminnan kehittämisessä. Korjaavat toimet dokumentoidaan.

15. Poikkeamien käsittely

Poikkeamia on käsitelty kohdassa 5 ja 6. Poikkeamien käsittelevät ylilääkäri ja johtava hoitaja. Poikkeamatapahtumat kerätään sähköisesti. Asia selvitetään tarvittavin resurssein ja tehdään tarvittavat korjaavat toimenpiteet. Vakavat tapahtumat käsitellään välittömästi ja niistä tehdään tarvittavat ilmoitukset valvoville viranomaisille.

16. Laadun seuranta

Laadun seuranta toteutetaan erilaisilla mittareilla. Näihin kuuluvat mm. uusintaleikkaukset, potilaspalautteet, komplikaatiot, haittatapahtumailmoitusten määrä sekä leikkausalueen infektiot. Tulosten perusteella laaditaan tarvittavat kehittämistoimenpiteet, joiden toteutumista seurataan säännöllisesti. Tulokset käsitellään johtoryhmässä vähintään neljännesvuosittain.

17. Hätä- ja poikkeustilanteet

Tilat täyttävät viranomaismääräysten mukaiset vaatimukset. Palo- ja poistumisturvallisuus on määritelty määräysten mukaisesti. Toiminta poikkeustilanteissa on ohjeistettu sähköisessä palo- ja pelastussuunnitelmassa. Lisäksi otetaan huomioon kiinteistön palo- ja pelastusohjeistus. Kyberhäiriöihin on varauduttu tietojärjestelmäkokonaisuudessa ja niiden määrä pyritään minimoimaan.

Kiinteistön vartijapalveluista vastaa kiinteistönomistaja. Yksikön tiloissa on henkilöturvahälyttimet sekä Aitosairaalan tiloissa lisäksi ovihälyttimet ja kulunvalvonta.

18. Omavalvonnan seuranta

Aitosairaalan omavalvontasuunnitelma on laadittu Lupa- ja valvontaviraston omavalvontasuunnitelma ohjeen mukaisesti. Sen toteutumista seurataan päivittäisessä työssä. Seurantakeinoina käytetään erilaisia laatumittareita, auditointia ja erilaisten palautteiden avulla. Viranomaisten antamat palautteet ohjaavat osaltaan omavalvontaa. Omavalvontasuunnitelma julkinen ja se julkaistaan Aitosairaalan verkkosivuilla sekä sisäisillä sivuilla. Omavalvontasuunnitelma tarkistetaan vähintään kerran vuodessa ja päivitetään aina toiminnan olennaisesti muuttuessa.